PATVIRTINTA

Tauragės „Versmės“ gimnazijos direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V – 79

**TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės „Versmės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

**II SKYRIUS**

**DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

**I SKIRSNIS**

**DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: darbininkas, budėtojas.

**II SKIRSNIS**

**MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS,**

**VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ**

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

**III SKIRSNIS**

**DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami gimnazijos buhalterei paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

**IV SKIRSNIS**

**KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Darbuotojui, dirbant vienoje darbovietėje greta pagrindinių pareigų papildomą darbą, suteikiamos vienos darbuotojui priklausančios kasmetinės atostogos. Jeigu kasmetinių atostogų trukmė kiekvienoms pareigoms yra skirtinga - už trumpesnę dalį kasmetinių atostogų (tenkančių abiem pareigoms), atostoginiai apskaičiuojami ir mokami už abiejų pareigų darbo laiką, o už likusias kasmetinių atostogų dienas – tik pagal atitinkamo susitarimo, pagal kurį priklauso ilgesnės atostogos, darbo laiką.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priemokos už atliktą darbą nustatytą šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

**V SKIRSNIS**

**DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

26. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojas gali būti skatinamas DAĮ nustatyta tvarka.

26.1. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

26.1.1. padėka;

26.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendinant uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

26.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

26.1.4. vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

26.2.Šiuose 26.1.2. – 26.1.4. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

26.3. Įstaigos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejų, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

27. Priemokos:

27.1. darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

27.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

27.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastinis darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

27.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

27.2. Kiekviena priemoka nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

27.3. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

28. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

28.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; Mokytojo valandos įkainis (už faktiškai dirbtą laiką) skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:

**V = (K** x **BD)/ (M** x **7,2 val)** (čia **V** - valandos įkainis, **K**- mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, M- vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius.

28.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

28.3. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 27 punktu.

29. Priemokos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

31. Materialinės pašalpos:

31.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų;

31.2. mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams priklausomai nuo turimų lėšų gali būti išmokama pašalpa laidotuvėms, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai; pašalpos dydis:

31.2.1. iki 200 Eur mirus tėvams (įtėviams),

31.2.2. iki 300 Eur mirus darbuotojo sutuoktiniui ar vaikams (įvaikiams),

31.2.3. iki 400 Eur mirus įstaigos darbuotojui.

31.3. darbuotojams, kurių pagrindinė darbovietė nėra „Versmės“ gimnazija, mokėti iki 50 proc. pašalpos dydžio;

31.4. materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

**VI SKIRSNIS**

**DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

33. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

34. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

**VII SKIRSNIS**

**IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

38.6. mokant profesinės sąjungos nario mokestį esant rašytiniam darbuotojo prašymui.

39. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

**VIII SKIRSNIS**

**LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

40. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

**III SKYRIUS**

**GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

**I SKIRSNIS**

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

42. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas.

43. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

44. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

45. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

46. Gimnazijoje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

46.1. Gimnazijos direktorius:

46.1.1. Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

46.1.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

46.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

46.2.1. gimnazijos direktorius pavaduotojams ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

46.2.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

46.2.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į įstaigai skirtas lėšas ugdymui organizuoti ir valdyti, kurių naudojimo tvarką nustato mokyklos savininkas;

46.2.4. vadovaujantis DAĮ 2 priedu, pavaduotojams ugdymui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

46.2.4.1. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau tokių mokinių;

46.2.4.2. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

46.2.4.3. didinamas 5 proc. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau tokių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

46.3. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus, pavaduotojų ugdymui pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius;

46.4. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, sistemos priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d..), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

46.4.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

46.4.2. anglų kalbos mokytojui;

46.4.3. vokiečių kalbos mokytojui;

46.4.4. rusų kalbos mokytojui;

46.4.5. matematikos mokytojui;

46.4.6. informacinių technologijų mokytojui;

46.4.7. istorijos mokytojui;

46.4.8. geografijos mokytojui;

46.4.9. fizikos mokytojui;

46.4.10. biologijos mokytojui;

46.4.11. chemijos mokytojui;

46.4.12. dailės mokytojui;

46.4.13. muzikos mokytojui;

46.4.14. šokio mokytojui;

46.4.16. tikybos mokytojui;

46.4.17. etikos mokytojui;

46.4.18. fizinio ugdymo mokytojui;

46.4.19. technologijų mokytojui;

46.4.20. ekonomikos mokytojui;

46.4.21. braižybos mokytojui;

46.4.22. psichologijos mokytojui;

46.4.23. gyvenimo įgūdžių mokytojui;

46.4.24. neformaliojo švietimo mokytojui.

46.5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas.

46.6. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami (priklausomai nuo lėšų):

46.6.1. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelius, vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mokytojas moko | Ugdomų mokinių skaičius | Koeficiento didinimo procentai |
| mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius ***nedidelius ir vidutinius*** specialiuosius ugdymosi poreikius | 1 | 5 (2) žr. pastabą |
| 2-15 | 5-10 |
| mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius ***didelius ar labai didelius*** specialiuosius poreikius | 1-10 | 6-12 |
| 11-20 | 12-15 |

PS. Už vieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 5 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojui, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį ***vidutinius*** specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 6 proc.

Už vieną ***didelių ar labai didelių*** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 12 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

46.6.2. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas gimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus, ar darbas vyksta nuotoliniu būdu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mokytojas moko: | Pamokų skaičius per savaitę | Koeficiento didinimo procentai |
| vieną mokinį | 1-2 | 5-6 |
| 3-5 | 6-7 |
| du mokinius | 1-2 | 7-8 |
| 3-5 | 8-9 |
| tris ir daugiau | 1-2 | 9-10 |
| 3-5 | 10-11 |

46.6.3. trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui gimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

46.6.4. iki 10 proc. mokantiems pagal tarptautinio bakalaureato programas;

46.6.5. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal 46.6.1. ir 46.6.2. punktuose nurodytus kriterijus didinami suderinus su gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

46.6.6. iki 5 proc., mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios pagal bendrojo ugdymo programas;

46.6.7. didinami pagrindinio, vidurinio ugdymo, TB Diplomo programos mokytojams už darbą pagal atnaujintas ugdymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir neformaliojo švietimo programas pagal šios sistemos 3 priede nustatytus kriterijus (iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.);

46.6.8. mokytojams, dirbantiems IV gimnazijos klasėse ir dėstantiems dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, menų) nuo vasario 1 d. iki birželio 1 d., esant lėšų, mokamas 5-10 proc. priemoka už IV gimnazijos klasėse vedamas pamokas;

46.6.9. mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, tarptautinio bakalaureato diplomo programas, veikla atitinka du ir daugiau I skirsnio papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 15 proc.

46.7. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, sistemos priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

46.7.1. socialiniam pedagogui;

46.7.2. psichologui;

46.7.3. karjeros specialistui.

46.8. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

46.9. Pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui. Iki 2025 rugpjūčio 31 d. didinama 5 proc. už įtraukties principų įgyvendinimą ir darbą diegiant atnaujintas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

46.10. Gimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties. Koeficientas, atsižvelgiant į įstaigai skiriamas lėšas, nustatomas pagal DAĮ 1 priedą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis mokamas:

46.10.1. bibliotekininkui;

46.10.2. sekretoriui;

46.10.3. kompiuterių sistemų inžinieriui;

46.10.4. laborantui;

46.10.5. vyr. buhalteriui;

46.10.6. direktoriaus pavaduotojui aprūpinimui;

46.10.7. elektrikui;

46.11. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

46.11.1. darbininkui;

46.11.2. budėtojui.

47. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

48. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

**II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS**

49. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui aprūpinimui, gimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą:

49.1. darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

49.2. kultūros ir meno darbuotojų, švietimo įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos kultūros ministro, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų ir švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

49.3. metinės užduotys, susijusios su darbo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, įstaigos darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžia arba perkėlimo į kitas pareigas data yra ne vėlesnė nei spalio 1 d. arba grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – einamaisiais metais per mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo arba grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios arba perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė nei spalio 1 d. metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.;

49.4. metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams, išskyrus vadovą, nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

49.5. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama: 1) labai gerai; 2) gerai; 3) patenkinamai; 4) nepatenkinamai.

50. Darbuotojų tiesioginis vadovas, kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

50.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 15 proc. pareiginės algos, ir gali siūlyti skatinti darbuotoją DAĮ nustatyta tvarka. Didesnis nei 15 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydis gali būti nustatomas darbuotojui, kurio veikla įvertinta labai gerai ir kuris atliko dvi arba daugiau užduočių / veiklų kurios nebuvo planuotos, bet įvykdytos ir turėjo poveikį progimnazijos veiklai;

50.2. gerai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 5 procentų pareiginės algos. Didesnis nei 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydis gali būti nustatomas darbuotojui, kurio veikla įvertinta gerai ir kuris atliko dvi arba daugiau užduočių / veiklų kurios nebuvo planuotos, bet įvykdytos ir turėjo poveikį progimnazijos veiklai;

50.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

50.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu iki kito kasmetinės veiklos vertinimo darbuotojui, išskyrus mokyklos vadovo pavaduotoją ugdymui, nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu DAĮ 1, 2 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui nustatyti vienetu mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais (mokslo) metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

52. Sistema patvirtinta konsultuojantis su gimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

53. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

54. Gimnazijos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tauragės „Versmės“ gimnazijos

darbo apmokėjimo sistemos 1 priedas

**DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

1. **Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai (DAĮ 2 priedas):**

(Baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
| pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 1,9592 | 1,9634 | 1,9659 |

1. **Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams** **pareiginės algos koeficientai (DAĮ 1 priedas)**

(Baziniais dydžiais)

|  |  |
| --- | --- |
| Pareigybės | Pareiginės algos koeficientas |
| Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams | 1,04 |

1. **Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos koeficientai (DAĮ 2 priedas):**

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis mokytojas |  | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Mokytojas metodininkas |  |  | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Mokytojas ekspertas |  |  | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

1. **Psichologų ir socialinių pedagogų, karjeros specialisto** **pareiginės algos koeficientai (DAĮ 2 priedas):**

(Baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |
| Kvalifikacinė  kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
| pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Psichologo asistentas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas |  | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas |  |  | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| socialinis pedagogas ekspertas,  pirmos kategorijos psichologas |  |  | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

1. **A, B lygio specialistų pareiginės algos koeficientai (DAĮ 1 priedas):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pareigybės | Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai, pagal profesinę darbo patirtį (metais) | | | |
| Iki 2 | Nuo daugiau kaip 2 iki 5 | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 | Daugiau kaip 10 |
| Vyr. buhalteris | A2 | 1,05 | 1,07 | 1,09 | 1,11 |
| Sekretorius | B | 0,70 | 0,72 | 0,74 | 0,76 |
| Laborantas | B | 0,62 | 0,64 | 0,66 | 0,68 |
| Bibliotekininkas | B | 0,75 | 0,77 | 0,79 | 0,81 |
| Kompiuterių sistemų inžinierius | B | 0,69 | 0,71 | 0,73 | 0,75 |

1. **C lygio specialistų pareiginės algos koeficientai (DAĮ 1 priedas):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pareigybės | Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai, pagal profesinę darbo patirtį (metais) | | | |
| Iki 2 | Nuo daugiau kaip 2 iki 5 | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 | Daugiau kaip 10 |
| Elektrikas | C | 0,57 | 0,59 | 0,61 | 0,63 |

Konsultuotasi su Tauragės „Versmės“ gimnazijos LŠMPS pirmininke Aušra Žyliene

Pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2024-08-29

Tauragės „Versmės“ gimnazijos

darbo apmokėjimo sistemos 2 priedas

**GIMNAZIJOS VEIKLŲ BENDRUOMENEI SĄRAŠAS IR VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU VEIKLA GIMNAZIJOS BENDRUOMENEI, PASKIRSTYMO MOKYTOJAMS KRITERIJAI**

**Veiklos mokyklos bendruomenei –** mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai. Mokytojui valandos veiklai mokyklos bendruomenėje skiriamos proporcingai turimų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičiui. Ne mažiau kaip 102 valandos veiklai mokyklos bendruomenėje skiriamos, kai mokytojas turi 1410 kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) per mokslo metus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (ŠMSM 2019-03-01 įsakymas Nr. V-186)** | | | |
| **Veiklų aprašymas** | **Konkrečios veiklos** | **Valandų skaičius** | **Pastabos** |
| 1. Tėvų (globėjų rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų. | Tėvų informavimas apie mokinių ugdymosi sėkmes, problemas ir kt. el. dienyne, atvirų durų dienoje (1 k. metuose) ar individualioje konsultacijoje. | Iki 15 pamokų per savaitę– 21 val.  15 ir daugiau – 42 val. | 37 sav.+5 atvirų durų diena |
| 2. Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, pagalbos specialistais *mokinių ugdymo klausimais* | Veiklos tikslinėse grupėse (pagal klasių koncentrus: I, II, III, IV, TB klasės ir pan.) | 10 val. |  |
| 3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti | Mokytojų tarybos posėdžiai | 10 val. |  |
| **II. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (ŠMSM 2019 03 01 įsakymas Nr. V-186)** | | |  |
| **Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti** | | | |
| 1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas | 1.1. Ugdymo plano projekto rengimo grupė  1.2. Gimnazijos veiklos planavimo grupė  1.3. Veikla VGK  1.4.Veikla kokybės įsivertinimo grupėje  1.5. Tradicinių renginių organizavimo  1.6. Mokytojų kultūrinės veiklos organizavimo  1.7. Tvarkų rengimo, koregavimo  1.8. Mokinių priėmimo komisija | 20 val.  42 val.  15 val.  15 val.  30 val.  20 val.  10 val.  6 val. | Iki 15 val. sekretoriui (pagal vykstančių posėdžių skaičių) |
| 2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos, darbo grupių veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas | 2.1. Veikla mokyklos taryboje  2.2. Veikla metodinėje taryboje | 10 val.  10 val. |  |
| 3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose | 3.1. Renginiai (nurodomas konkretus edukacinis renginys):   * pamokų metu * po pamokų   3.2. Edukacinės išvykos:   * pamokų metu * po pamokų * savaitgaliais *(išskyrus klasių vadovų organizuojamas išvykas ir mokytojų iniciatyva organizuojamas išvykas į užsienio šalis)*   3.3. Mokinių saugumo užtikrinimas:   * valgykla (25 dienos) * koridorius (20 dienų) | 3 (*organizatoriui)*  4+ *(pagal faktą)*  1val. už 1 pamoką  4+ *(pagal faktą)*  16  20 val.  20 val. | Iki 2 val. renginio viešinimui (straipsnis, nuotrauka) |
| 4. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, svetainės, socialinių tinklų veiklos koordinavimas | 4.1 Svetainės versme@org administravimas  4.2. Gimnazijos FB tvarkymas ir administravimas  4.3. Elektroninio dienyno administravimas  4.4. Konsultacijos MOODLE platformos klausimais  4.5. Konsultavimas CLASSROOM pltaformos klausimais  4.6. Įvardijamos koordinuojamos veiklos, diegiamos inovacijos (dalykas, klasė) | 60 val.  60 val.  50 val.  60 val.  60 val.  20 val. |  |
| **Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos** | | | |
| 5. Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose | 5.1 Vadovavimas metodinei tarybai  5.2. Vadovavimas metodinei grupei | 100 val.  70 val. |  |
| 6. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas | 6.1. Programos „Raktai į sėkmę“ (I–IV klasės) įgyvendinimas  6.2. Naujos modulio programos parengimas  6.3. Naujos dalyko programos parengimas | 20 val.  5 val.  10 val. |  |
| 7. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas | 7. 1. Vadovavimas projektui  7. 2. Projekto vykdymas  *(nurodomas projektas, dalyvaujančių mokinių ir mokytojų skaičius)*  7.3. Gimnazijos mokinių mokslinė tiriamoji veikla | 42 val.  21 val.  1 val./sav. x savaičių skaičius  1 val. darbui |  |
| 8. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas | 8.1. Vadovavimas projektui  8.2. Projekto vykdymas  *(nurodomas projektas, dalyvaujančių mokinių ir mokytojų skaičius)* | 50 val.  40 val. | Išskyrus „Kengūra“, „Tavo žvilgsnis“, „Bebras“ (4 valandos skiriamos tik organizatoriui, koordinatoriui) |
| 9. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas | 9.1. Įvardijamos konkrečios koordinuojamos veiklos (dalyviai, klasės ir pan.) | 21 val. |  |
| 10. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra | 10.1. Mokymo priemonių kūrimas (įvardijamos planuojamos sukurti ugdymo priemonės). | 10 val. |  |
| 10.2. Technologijų, dailės, muzikos kabinetų priemonių priežiūra | 10 val. |  |
| 10.3. Fizikos kabineto priemonių priežiūra (kai nėra laboranto) | 10 val. |  |
| 10.4. Fizinio ugdymo priemonių priežiūra | 10 val. |  |
| 10.5. Parodų gimnazijos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas | 10 val. |  |
| 10.6. Gimnazijos erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas | 40 val. |  |
| **Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos** | | | |
| 11. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas | 11.1. Kolegialus bendradarbiavimas *(nurodoma kokiu būdu ir kokiomis formomis veikla bus vykdoma, temos, laikas ir pan.).*  11.2. Mentorystė  11.3. Studentų praktika | 6 val.  21 val.  10 val. |  |
| 12. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje, rajone, respublikoje | 12.1.Įvardijama kokios programos bus parengtos ir įgyvendintos *(kuriai tikslinei grupei, kurių kompetencijų tobulinimui ir kada įgyvendinama).* | 21 val. |  |
| **Vertinimo, ekspertavimo veiklos** | | | |
| 13. Brandos egzaminų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas | 13.1. II gimnazijos klasės mokinių anglų kalbos lygio nustatymas  13.2. Konstitucijos egzaminas (du turai (darbų taisymas)  13.3. Europos egzaminas (du turai (darbų taisymas)  13.4.TB vidinio vertinimo darbai  13.5. TB išplėstinio kursinio darbo rašymas (EE)  13.6. TB G4 projektas (gamtos m., IT) | 10 val.  5 val.  5 val.  1 val./mėn. vienam mokiniui  20 val. 1 mok.  15 val. | *Už brandos egzaminų vykdymą ir vertinimą moka NEC* |
| 14. Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas | 14.1. Bandomieji egzaminai IV, TB 2 klasėse *(užduočių parengimas, vertinimas, rezultatų analizė mokinių ir tėvų informavimas)* | Pagal mokinių skaičių *(0,5 val. darbui; užsienio k. žodžiu daliai – 12 val.)* *pagal faktą* |  |
| 14.2. Diagnostiniai darbai *(užduočių parengimas, vertinimas, rezultatų analizė, mokinių ir tėvų informavimas****)(rudenį – pavasarį)*** | Pagal mokinių skaičių *(0,5 val. darbui)* *pagal faktą* |  |
| **Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos** | | |  |
| 15. Edukacinių renginių, integruotų pamokų, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose | Nurodomas dalykas ir klasės. | 5 val. *(organizavimas)*  1 val*. (dalyvavimas)* |  |
| 16. Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas | 16.1. Nurodomas dalykas ir klasės, kurioms bus rengiamos mokyklinės olimpiados užduotys ir jos vertinamos.  16.2. Rajono olimpiadų, konkursų vertinimas  16.3. Repertuaro parinkimas, aranžuočių darymas, ruošiantis dalyvauti miesto festivaliuose ir konkursuose (muzikos mokytojui). Įvardijamas konkrečios veiklos (renginys, dalyviai ir pan.) | 7 val.  5 val.  5 val. pagal faktą | Jei ne pamokų metu |
| 17. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. | Mokinių konsultavimas:   * 1. Mokinių konsultavimas dalykų olimpiadoms, konkursams   17.2. Pasibaigus ugdymo procesui abiturientams, laikantiems VBE   * 1. Sportinės varžybos | 25 val.  10 val.  4 val./sav.  varžybų laikotarpiu *(ne daugiau 80 val. per mokslo metus)* |  |
| 18. Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas | 18.1. Ugdymo karjerai programos koordinavimas | *Priklausomai nuo renginių grafiko (pagal faktą)* |  |
| **Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų** | | | |
| 19. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais | 19.1. Įvardijamos veiklos, vykdymo terminai, dalyviai. | 10 val. |  |

**VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, PASKIRSTYMO MOKYTOJAMS KRITERIJAI**

Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinat gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas, stiprinant kūrybinio darbo nuostatas. Atsižvelgiant Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą mokytojo (išskyrus dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą) pareigybei skiriama ne mažiau kaip 40 val. profesiniam tobulėjimui per metus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti** | **Veiklų detalizavimas** | **Valandų skaičius** |
| Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamas patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan. | Organizuos atviras pamokas ir jas aptars su kolegomis  Stebės kolegų pamokas ir jas aptars su kolegomis | 7 val.  3 val. |
| Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan. | Seminarai, stažuotėse, konferencijose, projektai. | Iki 30 val. |
| Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu. | Įvardijamos tobulinamos kompetencijos | Iki 5 val. |
| Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus. |  | Iki 5 val. |

Tauragės „Versmės“ gimnazijos

darbo apmokėjimo sistemos 3 priedas

**Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, SKAIČIUS (procentais nuo kontaktinių valandų)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas | Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų | | | Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų | | |
| mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | | mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | |
| ne daugiau  kaip 11\* | 12-20 | 21 ir daugiau | ne daugiau  kaip 11\* | 12-20 | 21 ir daugiau |
| 1. Bendrojo ugdymo programų dalykai: | x | | | | | |
| 1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai) | 70 | 75 | 80 | 50 | 55 | 60 |
| 1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas: | x | | | | | |
| 1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 62 | 64 | 66 | 42 | 44 | 46 |
| 1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba) | 74 | 78 | 80 | 54 | 58 | 60 |
| 1.2.3. Užsienio kalba | 67 | 70 | 73 | 47 | 50 | 53 |
| 1.2.4. Matematika | 70 | 73 | 75 | 50 | 53 | 55 |
| 1.2.5. Informacinės technologijos | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.2.7. Socialinis ugdymas | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| 1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai | 60 | 62 | 64 | 40 | 42 | 44 |
| 2. Profesinio mokymo programos | 62 | 64 | 68 | 42 | 44 | 48 |
| 3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos | 55 | 60 | 64 | 40 | 42 | 44 |

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

**Pastabos:**

\*\*Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, tokį veiklos sudėtingumo kriterijų nustačius įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: Dm =  (Pm × 0,2) / Bm × 100 %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento. Šioje pastaboje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinimas taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą. Kitais atvejais taikomas šioje pastaboje nurodytas pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo.

\*\*\*Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio  ugdymui  skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Tauragės „Versmės“ gimnazijos

darbo apmokėjimo sistemos 4 priedas

## VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | ne daugiau kaip 11 | 12-20 | 21 ir daugiau |
| Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus | 152 | 180 | 210 |

**Pastabos:**

\*Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

----------------------------------